

**APICOLTURA - Aiuti comunitari**  
**(Organizzazione Comune di Mercato - OCM)**



**DOMANDA DI PAGAMENTO - GUIDA OPERATIVA**

Le indicazioni operative sono rivolte alla compilazione della domanda di pagamento per i moduli “**APICOLTURA PAGAMENTI 2023 OCM IMPRENDITORI**”, per i soggetti con domanda finanziata, in base al Decreto n. 1115 del 05/05/2023.

**Per le ditte che non hanno rilasciato delega ai C.A.A.**, è necessario acquisire la delega in Guard, per i moduli citati, al seguente link <https://www.avepa.it/applicativi>

Home

## Applicativi



Domande frequenti

### Applicativi AVEPA: modalità di accesso e utilizzo

Per utilizzare gli applicativi AVEPA è necessario registrarsi nel sistema **GUARD** (*Gestione utenze applicativi e restrizioni sui dati*), eseguire la procedura di registrazione proposta, inviare all'Agenzia la documentazione richiesta e seguire le indicazioni contenute nei messaggi e-mail che l'utente riceve durante (e al termine) della registrazione.

Le credenziali (*nome utente e password*) che l'utente riceve alla conclusione della fase di registrazione in GUARD consentono di accedere direttamente agli **applicativi AVEPA** per effettuare le seguenti operazioni:

- visualizzare/aggiornare il **fascicolo aziendale** delle aziende agricole con sede legale in Veneto;

Cliccando nel punto di domanda si apre il manuale di GUARD



### Applicativo Calamità Naturali (CaINat)

Si accede sempre dal link <https://www.avepa.it/applicativi> scegliendo a fondo pagina “Accesso agli applicativi di AVEPA”

1. Nuova domanda
2. Inserire il CUA
3. Scegliere il modulo: "APICOLTURA PAGAMENTI 2023 OCM IMPRENDITORI"
4. Cerca

CERCA DOMANDA NUOVA DOMANDA RICERCA AVANZATA OPERAZIONI MASSIVE SUBENTRO DOMANDA LIQUIDAZIONE  
 CUA [ ] RAGIONE SOCIALE [ ] MODULO APICOLTURA PAGAMENTI 2023 OCM IMPRENDITORI [v] **Cerca**  
 codice fiscale | partita iva | ragione sociale | comune UTE  
 E' obbligatorio indicare un modulo di domanda

Il sistema restituisce la ragione sociale.

**Cliccare su nuova domanda**

CERCA DOMANDA NUOVA DOMANDA RICERCA AVANZATA OPERAZIONI MASSIVE SUBENTRO DOMANDA LIQUIDAZIONE  
 CUA [ ] RAGIONE SOCIALE [ ] MODULO APICOLTURA PAGAMENTI 2023 OCM IMPRENDITORI [v] **Cerca**  

codice fiscale	partita iva	ragione sociale	comune UTE	
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	<input type="button" value="Nuova domanda"/> <input type="button" value="Lista domande"/>

Terminata la creazione compare questa maschera; se il sistema riscontra dei problemi, vengono segnalati (ad esempio la presenza di una precedente domanda già compilata).

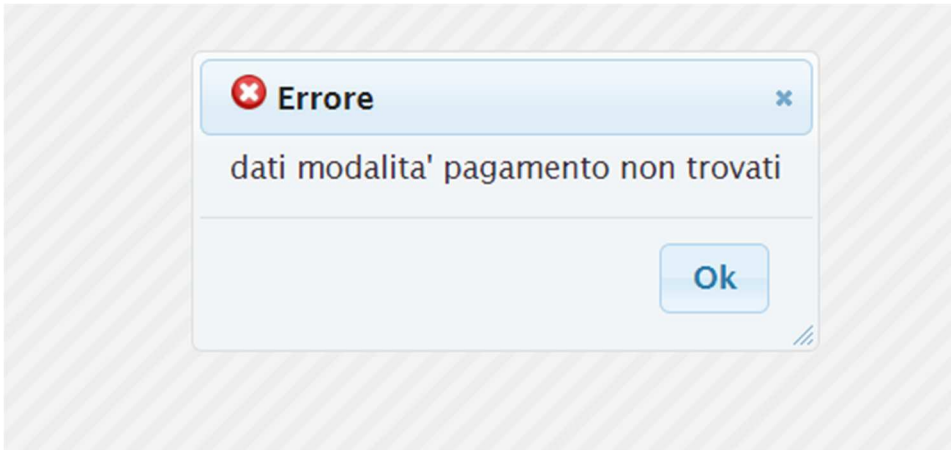
**Dare ok**

Sostegno APICOLTURA  
 Domanda di pagamento - Associazioni  
 Info  
 domanda creata con successo  
 data aggiorn. 29/01/2021  
 Ok

La nuova domanda è stata creata.

Consigliamo di appuntarsi il codice "n. domanda" che si visualizza in alto a sinistra nella schermata successiva alla precedente, per aver un riferimento per poter riprendere la compilazione della medesima, in qualsiasi momento.

**ATTENZIONE: se in fascicolo aziendale non è presente l'iban nella scheda "metodo di pagamento", non è possibile creare una domanda di pagamento**



Aggiornare quindi il fascicolo aziendale prima di procedere con la compilazione della domanda in CalNat.

### QUADRO ANAGRAFICA AZIENDA

Verificare che i dati del quadro “Anagrafica azienda”, importati da fascicolo, siano esatti; qualora i dati non siano coerenti o completi esatti, è necessario aggiornare il Fascicolo Aziendale e poi procedere con “aggiorna da fascicolo”.

REGOLAMENTO (UE) N. 2021/2115  
Domanda di pagamento - Sostegno APICOLTURA - Imprenditori  
DGR N.171 del 24/02/2023 Domanda di pagamento - Imprenditori

Intestazione Domanda

n. domanda [REDACTED] stato domanda [Cambia stato](#) IN COMPILAZIONE  
cuaa [REDACTED] Denominazione [REDACTED]  
organizzazione AREA TECNICA COMPETITIVITA' IMPRESE modulo APICOLTURA PAGAMENTI 2023 OCM IMI

ANAGRAFICA AZIENDA	ANAGRAFICA AZIENDA
MODALITA' PAG.	ID Azienda [REDACTED]
DOMANDA INIZIALE	CUAA [REDACTED]
LISTAINTERVENTI_FIN	Partita IVA [REDACTED]
ALLEGATI DOMANDA	Ragione Sociale [REDACTED]
ANOMALIE	Natura giuridica DITTA INDIVIDUALE
	Indirizzo [REDACTED]
	CAP [REDACTED]
	Comune [REDACTED]
	Telefono [REDACTED]
	FAX [REDACTED]
	Cellulare [REDACTED]
	E-mail [REDACTED]

[aggiorna da fascicolo](#)

### QUADRO MODALITA' PAG.

Nel quadro “Modalità pag.”, controllare i dati bancari, se non sono corretti aggiornare il Fascicolo Aziendale, tornare nella compilazione della domanda in questione e cliccare su “aggiorna da fascicolo”

**REGOLAMENTO (UE) N. 2021/2115**  
**Domanda di pagamento - Sostegno APICOLTURA - Imprenditori**  
**DGR N.171 del 24/02/2023 Domanda di pagamento - Imprenditori**

**Intestazione Domanda**

n. domanda  stato domanda   data aggiorn.  
 cuaa  Denominazione   
 organizzazione  modulo

<b>ANAGRAFICA AZIENDA</b>	<b>MODALITA' PAG.</b>
<b>MODALITA' PAG.</b>	Tipo Pagamento <input type="text" value="C/C BANCARIO"/>
<b>DOMANDA INIZIALE</b>	Codice Paese <input type="text" value="IT"/>
<b>LISTAINTERVENTI_FIN</b>	CIN <input type="text" value="Z"/>
<b>ALLEGATI DOMANDA</b>	ABI <input type="text" value="0"/>
<b>ANOMALIE</b>	CAB <input type="text"/>
	Numero Conto <input type="text"/>
	Check Digit <input type="text" value="03"/>
	IBAN <input type="text"/>
	Nome Banca <input type="text" value="CASSA DI RISPARMIO DEL VENETO SPA"/>
	Nome Filiale <input type="text" value="FILIALE DI SAN PIETRO IN CARIANO"/>
	<input type="button" value="aggiorna da fascicolo"/>

### QUADRO DOMANDA INIZIALE

Nel quadro "Domanda iniziale" vengono proposti i dati della domanda finanziabile (e il relativo Decreto di Avepa).

**DOMANDA INIZIALE**

ID domanda	<input type="text" value="5391207"/>	
CUAA	<input type="text" value="CNTSFN90H30L781Y"/>	
Stato Domanda	<input type="text" value="FINANZIABILE"/>	
Numero 1° decreto	<input type="text" value="1115"/>	<input type="text" value="Finanziabilità"/>
Data 1° Decreto	<input type="text" value="01/01/2023"/>	
Numero 2° decreto	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data 2° Decreto	<input type="text"/>	
Numero 3° decreto	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data 3° Decreto	<input type="text"/>	
Alveari	<input type="text" value="140"/>	
Soci	<input type="text" value="0"/>	

### QUADRO LISTA INTERVENTI FIN

Il quadro "Listainterventi\_Fin" ripropone gli interventi ammessi nella domanda iniziale, ciascuno con l'importo della spesa finanziato.

Compilare la spesa rendicontata, il sistema visualizzerà il totale del contributo oggetto di richiesta di pagamento.

LISTAINTERVENTI_FIN			
AZIONE	sp. finanziata euro	sp. rendicontata euro	contributo richiesto
Acquisto di attrezzature e sistemi di gestione	319,67	0,00	0,00
CARRELLI PORTA MELARI			
Acquisto di attrezzature e sistemi di gestione	544,79	0,00	0,00
NUTRITORE A TASCA DA NIDO SALDATO CON ALI DI APOGGIO ANGOLARE			
Acquisto di attrezzature e sistemi di gestione	3.200,00	0,00	0,00
CISTERNE DA 3 HL			
Acquisto di attrezzature e sistemi di gestione	286,89	0,00	0,00
SCERATRICE			
Acquisto di attrezzature e sistemi di gestione	701,64	0,00	0,00
FONDIMIELE ELETTRICO			
Acquisto di attrezzature e sistemi di gestione	204,92	0,00	0,00
VASSOI PER CARRELLO PORTA MELARI			
TOTALE_EURO	5.257,91	0,00	0,00

salva

LISTAINTERVENTI_FIN			
AZIONE	sp. finanziata euro	sp. rendicontata euro	contributo richiesto
Acquisto di attrezzature e sistemi di gestione	319,67	320,00	192,00
CARRELLI PORTA MELARI			
Acquisto di attrezzature e sistemi di gestione	544,79	540,00	324,00
NUTRITORE A TASCA DA NIDO SALDATO CON ALI DI APOGGIO ANGOLARE			
Acquisto di attrezzature e sistemi di gestione	3.200,00	3.200,00	1.920,00
CISTERNE DA 3 HL			
Acquisto di attrezzature e sistemi di gestione	286,89	500,00	300,00
SCERATRICE			
Acquisto di attrezzature e sistemi di gestione	701,64	700,00	420,00
FONDIMIELE ELETTRICO			
Acquisto di attrezzature e sistemi di gestione	204,92	0,00	0,00
VASSOI PER CARRELLO PORTA MELARI			
TOTALE_EURO	5.257,91	5.260,00	3.156,00

salva

Terminata l'imputazione dei dati, selezionare il tasto "Salva".

Il sistema segnala la necessità di verificare la corretta compilazione di tutti i campi della spesa rendicontata.

Il sistema calcola il totale della spesa rendicontata e del contributo richiesto.

### QUADRO DICHIARAZIONI

Il quadro è obbligatorio. Devono essere selezionate tutte le dichiarazioni, a riprova della consapevolezza di quanto previsto dal bando; al termine della compilazione, selezionare il tasto "salva".

Il sistema verifica che il quadro sia stato correttamente compilato; in caso di errore, si alza un'anomalia bloccante che deve essere risolta per poter continuare con la compilazione della domanda.

### QUADRO ALLEGATI DOMANDA

Nel quadro “ALLEGATI DOMANDA” devono essere caricati gli allegati, così come definiti e richiesti dalla DGR 171/2023, in base alle azioni rendicontate.

Passaggi da compiere per la corretta compilazione:

1. scegliere dal menù a tendina l'allegato da inserire, fra quelli disponibili
2. selezionare il tasto “scegli il file” per caricare il file
3. selezione il tasto “Allega” e attendere che il sistema carichi la riga corrispondente

N.B. Per le **fatture**, nel campo “descrizione”, è necessario indicare correttamente la tipologia della fattura, con la specifica indicazione dell'intervento a cui si riferisce.

Le fatture saranno caricate in formato XML, in quanto si tratta di fatture elettroniche; è infatti possibile la presentazione di fatture cartacee in caso di ditte fornitrici che siano esenti dall'obbligo di fatturazione elettronica.

**Ricordiamo** quanto già previsto nel Manuale che *il committente dovrà richiedere alla ditta fornitrice delle opere e delle attrezzature, prima dell'emissione della fattura elettronica, di inserire nella fattura stessa la dicitura “La presente fattura è stata oggetto di aiuto pubblico a sensi del Reg. 2021/2115 - settore Apicoltura - sottoprogramma 2023 - CUP ”*

Il sistema mostra gli allegati caricati; in caso di errore, è possibile eliminare quanto necessario con il relativo tasto “elimina”; per verificare il file allegato, selezionare il tasto “scarica”.

In fase di compilazione NON caricare la stampa della domanda, né la copia del documento d'identità che servono per i passaggi successivi del protocollo.

## QUADRO ANOMALIE

Terminata la compilazione, selezionare il tasto “controlla” e verificare eventuali anomalie.

ANAGRAFICA AZIENDA	ANOMALIE				
DOMANDA INIZIALE	Codice	Descrizione anomalia	Stato	Data	Stati bloccati
LISTAINTERVENTI_FIN	<input type="button" value="controlla"/>				
DOCUMENTI					
ANOMALIE					

Il sistema verifica la compilazione della domanda, selezionare il tasto "ok".

ANAGRAFICA AZIENDA	ANOMALIE				
DOMANDA INIZIALE	Codice	Descrizione anomalia	Stato	Data	Stati bloccati
LISTAINTERVENTI_FIN	DOCAL1	DOCUMENTO ALLEGATO MANCANTE	IN COMPILAZIONE	29/01/2021	PRESENTATA
DOCUMENTI	VALSP4	ANOMALIA SU IMPORTO RENDICONTATO	IN COMPILAZIONE	29/01/2021	PRESENTATA
ANOMALIE	<input type="button" value="controlla"/>				

**Info** ✕

dati salvati con successo

Se non ci sono anomalie, è possibile procedere con il cambio di stato della domanda, per presentarla.

Qualora il sistema rilevi dei problemi, vengono segnalati

ANAGRAFICA AZIENDA	ANOMALIE				
DOMANDA INIZIALE	Codice	Descrizione anomalia	Stato	Data	Stati bloccati
LISTAINTERVENTI_FIN	DOCAL1	DOCUMENTO ALLEGATO MANCANTE	IN COMPILAZIONE	29/01/2021	PRESENTATA
DOCUMENTI	VALSP4	ANOMALIA SU IMPORTO RENDICONTATO	IN COMPILAZIONE	29/01/2021	PRESENTATA
ANOMALIE	<input type="button" value="controlla"/>				

Solo sistemando la domanda, rilanciando i controlli, sarà possibile procedere con il cambio di stato.

### CAMBIO DI STATO

Se non ci sono anomalie, è possibile cambiare lo stato della domanda.

Nello stato "CONTROLLATA" verificare il quadro "LISTAINTERVENTI\_FIN" per visualizzare il totale del contributo richiesto

AZIONE	sp. finanziata euro	sp. rendicontata euro	contributo richiesto	
Acquisto di attrezzature e sistemi di gestione	319,67	320,00		192,00
CARRELLI PORTA MELARI				
Acquisto di attrezzature e sistemi di gestione	544,79	540,00		324,00
NUTRITORE A TASCA DA NIDO SALDATO CON ALI DI APOGGIO ANGOLARE				
Acquisto di attrezzature e sistemi di gestione	3.200,00	3.200,00		1.920,00
CISTERNE DA 3 HL				
Acquisto di attrezzature e sistemi di gestione	286,89	500,00		300,00
SCERATRICE				
Acquisto di attrezzature e sistemi di gestione	701,64	700,00		420,00
FONDIMIELE ELETTRICO				
Acquisto di attrezzature e sistemi di gestione	204,92	0,00		0,00
VASSOI PER CARRELLO PORTA MELARI				
<b>TOTALE_EURO</b>	<b>5.257,91</b>	<b>5.260,00</b>		<b>3.156,00</b>



**N.B. Una volta spostata la domanda in stato "PRESENTATA" sarà comunque possibile tornare indietro; fare attenzione che la compilazione sia completa e corretta, prima di presentare la domanda. In caso di errori rilevati dalla stampa, sarà necessario tornare indietro, sistemare e procedere nuovamente con una nuova stampa, prima di protocollare la domanda.**

ntestazione Domanda

n. domanda: 4767371    stato domanda: **Cambia stato**    data aggiorn.: 02/02/2021

cuaa: [REDACTED]    Denominazione: [REDACTED]

organizzazione: AREA TECNICA COMPETITIVITA' IMPRESE    modulo: APICOLTURA PAGAMENTI 2020 L.R. 23 IMPRENDITORI

ANAGRAFICA AZIENDA    ANOMALIE

Codice	Descrizione anomalia	Stato	Data	Stati bloccati
[REDACTED]				

È possibile cancellare la domanda o proseguire con la presentazione, digitando il tasto relativo allo stato scelto.

Cambio stato x

CANCELLATA

PRESENTATA

Il sistema segnala il corretto passaggio di stato; selezionare il tasto "OK"

Info x

passaggio di stato avvenuto con successo

Ok

Nello stato "presentata", compare il nuovo quadro "stampe" ed è possibile procedere alla stampa della domanda, selezionando il tasto azzurro



REGOLAMENTO (UE) N. 1308/2013 art. 55  
 Domanda di pagamento - Sostegno APICOLTURA  
 CAMPAGNA 2021-2022 DGRV n. 1282 21/09/2021

**Intestazione Domanda**

n. domanda: 5070760      stato domanda: **Cambia stato** PRESENTATA      data aggiorn.: 10/06/2022

cucaa: [REDACTED]      Denominazione: [REDACTED] REGIONE DEL VENETO

organizzazione: AREA TECNICA COMPETITIVITA' IMPRESE      modulo: APICOLTURA PAGAMENTI 2022 O.C.M.

**ANAGRAFICA AZIENDA**

DOMANDA INIZIALE

MODALITA' PAG.

LISTAINTERVENTI\_FIN

ALLEGATO IV

ALLEGATI DOMANDA

ANOMALIE

**STAMPE**

**STAMPE**

Tipo stampa	Versione	Data stampa
STAMPA DOMANDA PAGAMENTO APICOLTURA		

Verificare la correttezza dei dati; se necessario, è possibile procedere nuovamente alla stampa, selezionando il tasto "ristampa".

**ANAGRAFICA AZIENDA**

DOMANDA INIZIALE

MODALITA' PAG.

LISTAINTERVENTI\_FIN

ALLEGATO IV

ALLEGATI DOMANDA

ANOMALIE

**STAMPE**

**STAMPE**

Tipo stampa	Versione	Data stampa	
STAMPA DOMANDA PAGAMENTO APICOLTURA	20220610114801	10/06/2022 11:48:01	<b>ristampa</b>

In caso sia necessario modificare i dati, occorre portare indietro la domanda e procedere con l'inserimento dei dati corretti.

Se i dati sono tutti corretti, firmare e scansionare la domanda firmata, per allegarla dal quadro ALLEGATI DOMANDA, insieme al documento di identità. In questo modo la stampa e il documento saranno visibili con tutti gli altri documenti caricati in precedenza.

**ANAGRAFICA AZIENDA**

RAPP. LEGALE

BENEFICIARIO

RICH. INTERVENTO

PUNTEGGIO

QUALITA azione h.1

DICHIARAZIONI

ANOMALIE

STAMPE

**ALLEGATI DOMANDA**

**ALLEGATI DOMANDA**

allegato: DOCUMENTO DI IDENTITA'

File: Scegli file Nessun file selezionato

allega

tipo documento	nome allegato	nome file
----------------	---------------	-----------

ALLEGATI DOMANDA			
allegato -- non indicato --			
File Scegli il file Nessun file scelto			
<input type="button" value="allega"/>			
tipo documento	nome allegato	nome file	
DOMANDA FIRMATA	4768048_DOM_FIR_1	STAMPA_4768048_20210707152546.;	
DOCUMENTO DI IDENTITA'	4768048_DOC_IDE_1	BT9SZMWS.pdf	
ATTI	4768048_DOC_TEC_1	STAMPA_4768046_20210707141000.;	
AUTORIZZAZIONE SANITARIA	4768048_DOC_TEC_1	bozza AllegatoA (2).pdf	
COMPUTO METRICO	4768048_DOC_TEC_1	STAMPA_4768046_20210707141000.;	
COMUNICAZIONE DIA SCIA	4768048_DOC_TEC_2	DM_7_aprile_2015_Originale.pdf	
DELIBERA DISTRIBUZIONE	4768048_DOC_DEL_1	DM_25_marzo_2016_n._2173.pdf	
DICH. SOCI BIO	4768048_DOC_TEC_1	bozza AllegatoA (2).pdf	
DICH. PROPRIETA	4768048_DOC_TEC_1	bozza AllegatoA (2).pdf	
DICH. SOST. AT. NOTORIETA	4768048_DOC_TEC_1	DM_25_marzo_2016_n._2173.pdf	
PREVENTIVI	4768048_DOC_PRV_1	DM_7_aprile_2015_Originale.pdf	
RELAZIONE TECNICA	4768048_DOC_TEC_2	bozza AllegatoA (2).pdf	
RELAZIONE TECNICA	4768048_DOC_TEC_1	bozza AllegatoA (2).pdf	

Una volta che la scansione della domanda firmata e il documento d'identità siano caricati e siano visibili insieme a tutti gli altri allegati già caricati, selezionare il cambio stato "RICHIESTA PROTOCOLLO".



La domanda e gli allegati saranno inviati all'applicativo di gestione del protocollo, che restituirà il numero e data protocollo rilevabile nel quadro "PROTOCOLLO".

Non e' necessario far pervenire ad Avepa la domanda cartacea, se vengono seguite tutte le procedure per la corretta presentazione fino alla visualizzazione del numero di protocollo.

Per visualizzare il protocollo, aggiornare la domanda selezionando un quadro; la domanda cambierà di stato in PROTOCOLLATA ed nel quadro "PROTOCOLLO" saranno visibili i campi con data e numero di protocollazione.

## Intestazione Domanda

n. domanda  stato domanda   data aggiorn.   
cuaa  Denominazione   
organizzazione  modulo

- ANAGRAFICA AZIENDA
- DOMANDA INIZIALE
- MODALITA' PAG.
- LISTAINTERVENTI\_FIN
- ALLEGATO IV
- ALLEGATI DOMANDA
- PROTOCOLLO**
- ANOMALIE
- STAMPE

### PROTOCOLLO

Anno   
Cognome protocollatore   
Nome protocollatore   
Numero Protocollo   
Data protocollo   
Data ricezione